

# 個人情報保護方針

当院は信頼の医療・介護サービスの提供に向けて、患者様・介護サービス利用者様(以下患者様という)に良い医療・介護サービスを受けていただけるよう日々努力を重ねております。「患者様の個人情報」(以下患者様及びご家族様の個人情報を含む)につきましても適切に保護・管理をすることが非常に重要であると考えております。そのため当院では、以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

## 1. 個人情報の収集について

当院が患者様の個人情報を収集する場合、診療・看護及び患者様の医療に係る範囲でおこないます。その他の目的に個人情報を利用する場合は利用目的を、あらかじめお知らせし、ご了解を得た上で実施いたします。ウェブサイトで個人情報を必要とする場合も同様にいたします。

## 2. 個人情報の利用および提供について

当院は、患者様の個人情報の利用につきましては以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。

◎患者様の了解を得た場合

◎個人を識別あるいは特定できない状態に加工\*1して利用する場合

◎法令等により提供を要求された場合

当院は、法令の定める場合を除き、患者様の許可なく、その情報を第三者\*2に提供しません。

## 3. 個人情報の適正管理について

当院は、患者様の個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者様の個人情報の漏洩、紛失、破壊、改ざん又は患者様の個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。

## 4. 個人情報の確認・修正について

当院は、患者様の個人情報について患者様が開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の「患者情報の提供等に関する指針」に従って対応いたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

## 5. 問い合わせの窓口

当院の個人情報保護方針に関してのご質問や患者様の個人情報のお問い合わせは下記の窓口でお受けいたします。

窓口 「相談室」 相談員

## 6. 法令の遵守と個人情報保護の仕組みの改善

当院は、個人情報の保護に関する日本の法令、厚生労働省のガイドライン、医学関連分野の関連指針、その他の規範を遵守するとともに、上記の各項目の見直しを適宜おこない、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

平成 23 年 10 月 3 日

医療法人小林病院 院長 羽鳥信郎

\*1 単に個人の名前のみ消し去ることで匿名化するのではなく、あらゆる方法をもってしても患者様本人を特定できない状態にされていること

\*2 第三者とは、患者様本人及び病院以外をいい、本来の利用目的に該当しない、または患者様本人によりその個人情報の利用の同意を得られていない団体または個人をさす。

この方針は、患者様のみならず、当院の職員および当院と関係のあるすべての個人情報についても、上記と同様に取り扱います。

## **当院では患者様・介護サービスご利用者様の個人情報の保護に万全の体制を採っています**

当院では、患者様・介護サービスご利用者様(以下ご家族を含む)の個人情報については下記の目的に利用し、その取り扱いには万全の体制で取り組んでいます。なお、疑問などがございましたら担当窓口にお問い合わせください。

医療法人小林病院 院長 羽鳥 信郎

当院での患者様の個人情報の利用目的は

### 1. 院内での利用

- 1) 患者様に提供するサービス
- 2) 医療保険事務
- 3) 入退院等の病棟管理
- 4) 会計・経理
- 5) 医療事故等の報告
- 6) 当該患者様への医療サービスの向上
- 7) 院内医療実習への協力
- 8) 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- 9) その他、患者様に係る管理運営業務

### 2. 院外への情報提供としての利用

- 1) 他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- 2) 他の医療機関等からの照会への回答
- 3) 患者様の診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 4) 検体検査業務等の業務委託
- 5) ご家族等への病状説明
- 6) 保険事務の委託
- 7) 審査支払機関へのレセプトの提出
- 8) 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- 9) 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者へのその結果の通知
- 10) 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- 11) その他、患者様への医療保険事務に関する利用

### 3. その他の利用

- 1) 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 2) 外部監査機関への情報提供

当院での介護サービスご利用者様(以下ご家族様を含む)の個人情報利用目的は

## 1. 院内での利用

- 1) 介護サービスの利用者様等に提供する介護サービス
- 2) 介護保険事務
- 3) 入退所等の管理
- 4) 会計・経理
- 5) 事故等の報告
- 6) 当該利用者様の介護サービスの向上
- 7) 院内実習への協力

## 2. 院外への情報提供として利用

- 1) 当該利用者様に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携(サービス担当者会議等)、照会への回答
- 2) その他の業務委託
- 3) ご家族等への心身の状況説明
- 4) 保険事務の委託
- 5) 審査支払機関へのレセプトの提出
- 6) 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- 7) 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談または届出等

## 3. その他の利用

- 1) 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 2) 外部監査機関への情報提供

- 1 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出ください。
- 2 お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱いをさせていただきます。
- 3 これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。